

계약자님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원하며, 보내주신 관심과 성원에 깊이 감사드립니다. 아래와 같이 추가 선택 품목 계약(발코니 확장 계약 포함) 일정을 안내하오니 기간 내 방문하시어 계약을 진행하여 주시길 바랍니다. 아울러 해당 기간에 중도금 대출 신청도 진행하오니, 희망하시는 계약자분께서는 기간 내 방문하시기 바랍니다.

■ 추가 선택 품목 계약 안내

구분	내용	
예약 기간	• 2025년 4월 7일(월) ~ 4월 20일(일) (매일 00:00~24:00)	
예약 방법	• '인하대역 푸르지오 에듀포레' 홈페이지를 통한 온라인 방문 예약 (https://www.인하대역푸르지오.com)	
방문 기간	• 2025년 4월 16일(수) ~ 4월 20일(일) (매일 09:40~17:00)	
진행 장소	• '인하대역 푸르지오 에듀포레' 견본주택 [인천광역시 남동구 정각로 22(구월동 1136-12번지)]	
추가 선택 품목 및 발코니 확장 계약 시 구비 서류	계약자 본인 방문 계약 시	대리인 방문 계약 시
	<ul style="list-style-type: none"> • 공급 계약서 및 케이스(바인더) • 전자수입인지(발코니 및 옵션 선택 금액별 상이) <ul style="list-style-type: none"> ↳ 1천만원 초과 3천만원 이하 : 2만원 ↳ 3천만원 초과 5천만원 이하 : 4만원 ↳ 5천만원 초과 1억원 이하 : 7만원 ↳ 1억원 초과 10억원 이하 : 15만원 ↳ 10억원 초과 : 35만원 • 입금증 • 신분증 • 인감도장 • 인감증명서 본인발급분(또는 본인서명사실확인서) 1부 • 주민등록등본(상세) 1부 ※ 부부공동명의인 경우 서류를 각각 구비 <ul style="list-style-type: none"> - 신분증, 인감도장, 인감증명서 등 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 좌측 구비 서류 일체와 함께 추가로 구비 • 위임장(견본주택 비치) • 대리인 신분증 • 계약자의 인감증명서 1부 ※ 부부공동명의인 계약자 중 1인이 방문하는 경우에도 위의 서류를 추가로 구비
※ 모든 서류는 계약일 기준 1개월 이내 발급분에 한합니다.		
문의 전화	• '인하대역 푸르지오 에듀포레' 견본주택 : 1800-0332	

※ 견본주택 방문 시, 주차장이 매우 협소하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

■ 추가 선택 품목 및 발코니 확장 공사 계약금 납부 계좌

금융기관	계좌번호	예금주
NH농협은행	301-0355-8152-31	(주)대우건설

※ 추가 선택 품목 계약 유의 사항 ※

- ※ 해당 기간 내에 추가 선택 품목 계약과 더불어 발코니 확장 공사 계약도 함께 진행됩니다.
- ※ 상기 추가 선택 품목 계약 기간 이후 옵션 계약의 추가/변경/취소는 불가하오니 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다.
- ※ 계약자 본인만 방문 예약이 가능합니다.
- ※ 추가 선택 품목은 반드시 **계약 기간 전 미리 견본주택을 방문하여 확인**하시기 바랍니다.
- ※ 발코니 확장 공사 비용 및 추가 선택 품목의 금액은 홈페이지의 입주자모집공고문을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 계약 체결일 전 당일 이체 가능한 한도를 꼭 확인·변경하시어 방문하시기 바랍니다.(견본주택 현금/수표 수납 불가)
- ※ **추가 선택 품목 계약 구비 서류와 중도금 대출 신청 구비 서류가 상이하오니 각각의 서류를 준비하시기 바랍니다.**
- ※ 추가 선택 품목 계약 시 대리인 방문 계약이 가능하나, **중도금 대출 신청은 본인이 직접 방문하여야 합니다.(대리인 불가)**

■ 중도금 대출 신청 안내

- ※ 중도금 대출 신청은 추가 선택 품목 계약과 동일한 날에 진행됩니다.
- ※ 중도금 대출 신청에 관한 자세한 사항은 별도 첨부된 은행 안내문을 참조하시기 바랍니다.
- ※ 중도금 대출 신청은 계약자 본인이 직접 방문하셔야 하며, **대리인 신청은 불가합니다.(부부공동명의인 경우 전원 방문)**
- ※ 신용 문제, 보증서 발급 불가 등 중도금 대출 제외에 해당하시는 고객님께서서는 중도금 직접 납입하셔야 하며, 이를 연체할 경우 공급 계약서 전문 제10조에 의거 연체료가 부과됩니다.
- ※ 중도금 대출 신청 시 발생하는 인지세(대출 구간별 차등 부과, 신청 시 납부) 등 제반 비용은 계약자 부담입니다.

※ 공급 계약 시 첨부한 수입 인지와 별도로 추가 구입·납부하여야 합니다.

■ 인지세 납부

「인지세법」제1조(납부의무)에 의거 다음과 같이 추가 선택 품목 계약 시에도 인지세를 납부하셔야 합니다.

■ 인지세 납부 대상 및 납부 금액

구분	거래 금액	총 납부 세액
도급 증서	1천만원 초과 3천만원 이하	2만원
	3천만원 초과 5천만원 이하	4만원
	5천만원 초과 1억원 이하	7만원
	1억원 초과 10억원 이하	15만원
	10억 초과	35만원

■ 인지세 납부 기간

「인지세법」제8조(납부)제3항에 의거 **작성일이 속하는 달의 다음 달 10일까지** 인지세를 납부하셔야 합니다. 해당 기간 내 납부하지 않으실 경우 「국세기본법」제47조4(납부지연가산세)에 의거 최대 300%까지 가산세가 부과됩니다.

■ 인지세 납부 방법

- 모든 시중 은행에서 종이문서용 수입인지 구입(우체국, 상호저축은행, 새마을금고 포함)
- 또는 기획재정부 전자수입인지 인터넷 홈페이지(www.e-revenuestamp.or.kr)에서 전자수입인지 구매

■ 전자수입인지 인터넷 홈페이지에서 구매하는 방법

① 종이문서용 전자수입인지 선택

안전하고 편리한 전자수입인지 납부서비스
대한민국 정부수입인지

「수입인지에 관한 법률 제2조」
전자수입인지는 발행 형태 및 과세문서의 특성에 따라 다음 각 호로 구분된다.
1. 종이문서용 전자수입인지: 종이문서 첨부하는 출력물 형태의 전자수입인지
2. 전자문서용 전자수입인지: 전자문서에 첨부하는 전자 정보형태의 전자수입인지
* 예 - 전자계약시스템을 통해 체결되는 전자문서 등
** 전자문서에 대한 인지세 납부 방법: 국세청 고시 제2017-11호 참조

종이문서용 전자수입인지 배로가기 >

전자문서용 전자수입인지 배로가기 >

③ 구매 > 납부 정보 입력

전자수입인지 구매 > 조회 > 발급내역 > 소인 > 서비스안내 > 기획재정부

안전하고 편리한 전자수입인지 납부서비스
금융결제원이 함께합니다.

1 납부정보입력

전자세 과세문서

전자수입인지는 인가/신청/발사 중에

- 전자수입인지는 -
- 구매 후 시정하지
- 배 수주로 등 지체
- 전자수입인지는 건
- 전자수입인지 구매 후

납부정보

용도	과세문서 종류	금액	건수	합계금액
1	---선택---		0	원

- ① 용도 : 인지세 납부
- ② 과세문서 종류 : 3. 도급 또는 위임
- ③ 금액 : 해당 금액 직접 입력
- ④ 건수 : 1건
- ⑤ 확인 및 결제

② 회원 로그인 또는 비회원 서비스 후 구매

④ 출력 후 분양 계약서에 첨부

※ 1회에 한하여 출력되므로 반드시 프린터 상태 등을 꼭 확인하시기 바랍니다. (재발행 불가)